

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 1,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СО

«Екатеринбургская школа № 1»

О.А.Плетенецкая О.А.Плетенецкая

Приказ № 27 - од от 13.02.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 1»**

г.Екатеринбург

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

- 2.1. Разработка совместно с администрацией плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в Учреждении.
- 2.3. Организация контроля со стороны родителей за охраной здоровья участников образовательного процесса, и за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Согласование (утверждение) локальных актов в пределах своей компетенции.

3. Функции совета Учреждения

В период между общими собраниями работников образовательного учреждения Совет Учреждения осуществляет общее руководство в пределах своей компетенции.

Совет Учреждения:

- 3.1. Организует выполнение решений общего собрания образовательного Учреждения.
- 3.2. Принимает программу развития Учреждения.
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах своей компетенции.
- 3.4. Рассматривает вопросы организации образовательного процесса коррекционной направленности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности учреждения.
- 3.5. Организует комиссии Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создает конфликтные комиссии.
- 3.6. Председатель Совета совместно с руководителем образовательного Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.
- 3.7. Согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с Учредителем график каникул и устанавливает сроки их начала.
- 3.8. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения.

- 3.9. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания несовершеннолетних, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы. Определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.
- 3.10. Заслушивает Руководителя Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников и обучающихся Учреждения.
- 3.11. Заслушивает отчеты о работе Руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.
- 3.12. Вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами.
- 3.13. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости обращается с этими вопросами в адрес Учредителя, в общественные организации.

4. Состав Совета Учреждения

- 4.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, родителей (законных представителей), общественности, представители Учредителя, обучающиеся.
- 4.2. Общее собрание Учреждения избирает Совет Учреждения открытым голосованием.
- 4.3. В собрании Учреждения принимают участие педагогические работники, представители родителей (законные представители) учащихся, работники Учреждения.
- 4.4. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.
- 4.5. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектива Учреждения с учетом мнения Учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.
- 4.5. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.6. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения.
- 4.7. На своем заседании члены Совета избирают председателя и секретаря.
- 4.8. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава.
- 4.9. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.10. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 4.11. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
- 4.10. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.
- 4.11. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.
- 4.12. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета.
- 4.13. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5. Права Совета Учреждения

Совет учреждения имеет следующие права:

- 5.1. Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.
- 5.2. Выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива.
- 5.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании педагогического совета.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения.
- 5.5. Присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников).
- 5.6. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.
- 5.7. Совместно с Руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. Ответственность Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Учреждении;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления Учреждения.

8. Делопроизводство

- 8.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.
- 8.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 8.3. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.
- 8.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 8.5. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения

Принято на общем собрании трудового коллектива 10.02.2020

Протокол № 2 Председатель собрания Книж Фролова Н.С.

Принято на Совете Учреждения « _____ » _____ 2020 г Протокол № _____

Председатель Совета Учреждения _____

Прошито, пронумеровано,

скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор ГБОУ СО

«Екатеринбургская школа № 1»

 О.А. Плетенецкая

