

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургская школа № 1,  
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

---



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СО

«Екатеринбургская школа № 1»

*О.А.Плетенецкая* О.А.Плетенецкая

Приказ № 60 - од от 06.04.2020

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**об организации образовательного процесса  
с использованием электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий  
в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 1**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургская школа № 1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»  
Краткое наименование: ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 1»  
ул. Татищева, 78, г. Екатеринбург, 620028, тел. (343) 232-55-50;  
ул. Готвальда, 19а, г. Екатеринбург, 620034, тел. (343) 367-43-63;  
E-mail:esh73@inbox.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор  
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 1»  
\_\_\_\_\_ О.А.Плетенецкая  
Приказ № \_\_\_\_ -од от « \_\_\_\_ » апреля 2020 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 1, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее ОУ) адаптированных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;

1.3. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся, в том числе обучающихся индивидуально на дому.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными законом Российской Федерации «Об образовании» формами его получения.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Главной целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (далее АООП) является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания в соответствии с их психофизическими особенностями, интересами, способностями и потребностями при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

1.6. ОУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

В Положении используются следующие основные понятия:

- реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – образовательная система, в которой образовательные программы осуществляются по дистанционной технологии обучения;
- электронное обучение – это система обучения при помощи информационных и электронных технологий;
- педагогические технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;
- педагогические технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий — педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств;
- дидактические средства реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с сетевым преподавателем;
- информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

1.7. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.8. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; WhatsApp; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.9. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- а) Консультация.
- б) Онлайн-уроки.
- в) Практическое занятие.
- г) Контрольная работа.
- д) Самостоятельная внеурочная работа.

1.10. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- а) Тестирование on-line.
- б) Консультации on-line.
- в) Предоставление методических материалов.
- г) Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

1.11. Настоящее Положение разработано в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения адаптированных программ общего образования непосредственно по месту его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеурочной самостоятельной работы. Реализация АООП с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется как по отдельным предметам, включенным в учебный план ОУ, так и по всему комплексу предметов учебного плана, с учетом психофизиологических особенностей обучающихся при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

2.2. Организация реализации АООП с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий производится любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

а) Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

б) Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

в) Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

г) Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

д) Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

е) Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

ж) Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся. 2.4.

Основными направлениями деятельности являются:

а) Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;

б) Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной и итоговой аттестации по трудовому обучению;

2.4. В соответствии с Порядком образовательной организации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа:

а) самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

б) самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- а) электронную почту;
- б) выход в Интернет;
- в) компьютерное оборудование;

• программное обеспечение.

Обучающиеся, которые не имеют возможности для обучения с использованием электронных образовательных ресурсов, будут работать под руководством учителя в телефонном режиме или в режиме смс (в зависимости от возможностей родителей и обучающихся).

2.6. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учетом психофизиологических особенностей обучающихся проводятся коррекционно-развивающие занятия в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.7. Занятия планируются с учетом создания простейших, нужных для обучающихся заданий.

2.8. Педагоги дополнительного образования проводят занятия по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и реализуют их в полном объеме.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники ОУ, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по различным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС ОУ и ФГОС ОУУ.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

### **4. Организация дистанционного и электронного обучения**

4.1. Занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе согласно расписания уроков, утвержденного Педагогическим советом школы на начало учебного года, в соответствии с учебным планом учреждения по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, в том числе с обучающимися, занимающимися индивидуально на дому.

4.2. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные (лекционные и практические) занятия;
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

4.3. Заместитель директора по УВР — ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе электронных журналов.

4.4. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;

- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XII классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XII классах – три урока.

4.1. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из помещения, в котором проходит обучение.

4.2. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Продолжительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

4.3. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися Учебным планом обучающихся. Учитель определяет объем задания для самостоятельного изучения; сроки выполнения; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

ОП ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за реализацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в школе:

- Выясняет и анализирует востребованность дистанционного обучения обучающимися;
- Формирует заявку из числа обучающихся школы на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;
- Формирует расписание занятий на каждый день по каждому предмету, предусматривая сокращение времени урока до 30 минут при онлайн-обучении.
- Контролирует процесс дистанционного обучения;
- Подводит итоги дистанционного обучения.

5.2. Заместитель директора по УВР, ВР отвечает за методическое сопровождение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ:

- Кураторствует нормативно-правовое обеспечение процесса;
- Координирует работу научно-методического совета, осуществляет непрерывную связь заместителей методических объединений в режиме онлайн конференций;
- Организует взаимодействие педагогов внутри коллектива;
- По мере необходимости перестраивают алгоритмы взаимодействия родителей, учащихся, педагогов, упрощают технические и организационные сложности, ради повышения эффективности общения.

### 3.3. Заместитель директора по ВР:

- контролирует деятельность педагогов дополнительного образования и воспитателей.
- осуществляет ежедневный контроль учащихся, пропускающих занятия по болезни, а также контроль всех участников обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 3.4. Руководители методических объединений:

- Отслеживают реализацию АООП в полном объеме всеми участниками образовательного процесса, закрепленными за их методическими объединениями, а также ведут учет выполнения рабочих программ учителями-предметниками;
- Оказывают методическую поддержку учителям-предметникам в части подбора электронных ресурсов для прохождения основной образовательной программы;
- Координируют работу учителей-предметников в режиме онлайн;
- 1 раз в неделю в фиксированное время получают от учителей-предметников информацию по содержанию учебной нагрузки для каждого варианта класса по установленной форме.

### 3.5. Классный руководитель:

Выполняет разъяснительную работу среди родителей по телефону по вопросам обучения с применением электронных и дистанционных технологий;

Информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком итогового контроля по учебным дисциплинам;

Проводит ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся);

Создает единый электронный информационный ресурс для родителей и учащихся онлайн на базе электронной платформы WhatsApp;

В случае необходимости, осуществляет связь между учителями-предметниками и родителями с целью анонсирования учебных мероприятий в режиме онлайн и решения организационных вопросов;

Получает расписание в фиксированное время получает от учителей-предметников информацию по содержанию учебной нагрузки для каждой классов и анонсирует учащимся и их родителям.

Знакомит учеников и их родителей с новым форматом работы: с расписанием занятий, графиком контрольных работ, консультаций;

Собирает заявления о согласии перехода учащихся на форму электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.

Проводит учет результатов образовательного процесса в электронной форме (электронный журнал).

### 3.6. Учитель-предметник:

- Создает единый электронный информационный ресурс для каждого класса на базе электронной платформы WhatsApp;

Использует данный ресурс для ознакомления родителей и учащихся с учебными материалами на основе, рассчитанными в зависимости от объема учебной нагрузки по предмету: публикует рекомендованные лекции, консультаций, а также размещает домашнее задание.

- 1 раз в неделю в фиксированное время предоставляет руководителю методического объединения документ по содержанию учебной нагрузки для каждого класса в следующей форме:

Класс	Дата	Тема урока	Ссылка на материалы УМК с указанием страниц, параграфов, номеров заданий	Ссылка на дополнительный электронный ресурс (видео Youtube, видеолекция, электронная статья и т.д.)	Перечень заданий для самостоятельного выполнения в объеме не более 1/3 от общей учебной нагрузки

- Разрабатывает или использует ресурсы и задания, а также готовые учебные материалы курса согласно основной образовательной программе школы-интерната с опорой на электронные ресурсы;
- Формирует индивидуальный образовательный маршрут учащегося;
- Вносит корректировки в рабочие программы и учебные планы (например, вводит онлайн-консультации);
- Выражает свое отношение к работам учащихся в виде текстовых (ведомость учета успеваемости) или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций;
- Определяет порядок индивидуальных и групповых консультаций в режиме конференции в определенные фиксированные сроки (раз в неделю или чаще)
- Определяет порядок проведения контрольных работ;
- Обеспечивает классных руководителей информацией о своей электронной почте с целью обмена и проверки выполнения учащимися самостоятельных работ;
- Ведет всю учебную документацию (заполняет электронный журнал, выставляет в электронный журнал отметки, корректирует календарно-тематическое планирование);
- Обеспечивает выставление оценок в электронной форме;
- При учебной нагрузке учебного предмета, реализуемого в объеме 1 час в неделю, разрабатывает перечень модульных домашних заданий, выполняемых в следующих формах: творческий проект, доклад, мультимедийная презентация, выполнение тестового задания.

6.7. Воспитатели активизируют работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся, через подготовку воспитательных часов с применением электронных ресурсов.

#### 6.8. Обязанности родителей (законных представителей):

- Осуществляют контроль посещения учащимися занятий в режиме онлайн согласно расписания;
- Осуществляют контроль выполнения учащимися и своевременного предоставления учащимися самостоятельных заданий учителю-предметнику в электронном режиме;
- Обеспечивают наличие удаленного технического и программного обеспечения для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **6. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся**

Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением об текущей и промежуточной аттестации обучающихся и порядком проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусмотренным Положением о реализации АООП (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **7. Заключительное положение**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.



## ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ (удаленное обучение)

Класс \_\_\_\_\_

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Дата														
Список обучающихся														
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УРВ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов

Директор ГБОУ СО

«Екатеринбургская школа № 1»

О.А.Плетенецкая О.А.Плетенецкая

