


15

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное
учреждение Свердловской области для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 73»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ СО «СКОШ № 73»

О.А.Плетенецкая
«18» октября 2011 г.
Приказ № 102-од от 18.10.2011



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении детей на дому

с 20.01.2010:

государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 1,
реализующая адаптированные
основные общеобразовательные
программы»

с 16.12.2015:

государственное казенное общеобразовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 1,
реализующая адаптированные
основные общеобразовательные
программы»

г.Екатеринбург

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, реализующим ст.2, п.3 и ст.5, п.1 Закона РФ «Об образовании».

1.2. Ребенку в соответствии с действующим законодательством гарантируется возможность получения образования независимо от наличия у него тяжелых и множественных нарушений в развитии.

1.3. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.4. Финансирование расходов по организации образования детей на дому осуществляется в отношении категории детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.

1.5. Обучающиеся на дому имеют равные права с учащимися, обучаемыми в дневных образовательных классах.

1.6. Нормативные документы по организации и содержанию индивидуального обучения на дому:

- закон РФ «Об образовании»;

- письмо Министерства образования РФ «Об организации образовательных учреждений надомного обучения».

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим Советом ОУ и утверждаются на его заседании.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Приведение учебно-воспитательного процесса и режима обучения обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, в соответствие с их возрастными, индивидуально-психофизическими особенностями и состоянием здоровья по установленной в ОУ длительности (6-, 5-дневной) учебной неделе.

2.2. Обеспечение рациональной и оптимальной организации целостного процесса обучения ребенка на дому, основанного на преемственности содержания, форм, методов работы и требований к ребенку, учитывающих зону его актуального и ближайшего развития и соответствующих его состоянию здоровья.

2.3. Адаптация учебной нагрузки индивидуальным функциональным возможностям больного ребенка.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Организация обучения детей на дому осуществляется при представлении директору образовательного учреждения заключения КЭК или врачебной комиссии установленного образца.

3.2. Директор учреждения на основании представленных документов издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, дает поручение

заместителю директора по учебно-воспитательной работе, на основании рекомендаций ШПМПк, распределить учебную нагрузку по предметам учебного плана.

3.3. Распределение часов в учебном плане производится на основе действующих нормативных документов МО РФ.

3.4. Обучение на дому осуществляется учителями, имеющими дефектологическое образование, в соответствии с учебной нагрузкой, определенной в приказе директора учреждения.

3.5. Учитель, осуществляющий обучение на дому, должен проявить заботу о ребенке, учитывать его психофизические возможности, распределять учебную нагрузку по всей учебной неделе дозировано, определяя дни самостоятельной работы для выполнения заданий учителя, иметь индивидуально-ориентированные календарно-тематические планы, согласованные с руководителем соответствующего МО, заместителем директора по УВР и утвержденные директором учреждения.

3.6. Педагог, обучающий на дому, по итогам четверти и учебного года представляет заместителю директора по УВР следующие документы:

- индивидуально-ориентированный учебный план;
- контрольные работы за четверть, рабочие тетради;
- дневник обучающегося, в котором отражены результаты индивидуального обучения, заверенный родителями.

3.7. Знания детей систематически оцениваются. Их фамилии, данные об успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.8. В процессе обучения учитель обязан максимально развивать навыки самостоятельной работы с учебником, литературой, справочными изданиями, вести работу по социальной адаптации через профессиональную ориентацию подростка с учетом состояния здоровья.

3.9. За процессом обучения систематический контроль осуществляют родители ученика, которые в соответствии с Законом «Об образовании» несут ответственность за получение ребенком образования.

3.10. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация образовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.11. В случае болезни обучающегося учитель обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.12. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

3.13. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком (дополнительные каникулы: одна неделя по медицинским показаниям и в первом классе);
- расписанием уроков, проводимых учителем по учебному плану, и самостоятельной работой обучающихся.

3.14. Занятия на дому проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по УВР и согласованному с родителями (законными представителями).

3.15. Формы аттестации достижений обучающихся:

- текущий контроль (устные ответы, результаты самостоятельных, контрольных, практических и творческих работ);
- промежуточная аттестация (содержание и формы этого вида контроля определены в индивидуальных образовательных программах);
- итоговый контроль в переводных классах проводится в форме, соответствующей психофизическому статусу учащегося и по рекомендации ШПМПк;

3.16. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные по успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из образовательного учреждения вносятся в журнал соответствующего класса.

3.17. Документы, регистрирующие обучение на дому:

- документы по организации занятий (заявление родителей, заключение КЭК лечебно-профилактического учреждения, приказ по образовательному учреждению, расписание занятий);
- журнал записей занятий, где педагоги записывают даты и содержание занятий, количество часов;
- классный журнал.

3.18. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения осуществляет по приказу директора учреждения заместитель директора по УВР.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

4.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны соблюдать требования образовательного учреждения, выполнять его Устав и решения педагогического Совета.

4.2. Обучающийся на дому имеет право на получение качественного образования в рамках учебных программ, реализуемых образовательным учреждением.

4.3. В случае получения образовательных услуг, не отвечающих требованиям, закрепленным в действующих нормативных документах, родители (законные представители) ребенка имеют право на проведение независимой экспертизы качества образования, полученного ребенком.

При подтверждении вины образовательного учреждения в низком качестве полученного образования родители (законные представители) имеют право обращаться в Министерство образования с рекламацией на недостаточный уровень качества предоставленных образовательных услуг.

4.4. В случае возникновения конфликтной ситуации ее разрешением занимается созданная приказом директора конфликтная комиссия.

4.5. Образовательное учреждение:

– предоставляет бесплатно на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы, в том числе, и для самостоятельной работы обучающихся.

– обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

– осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

– выдает, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

Положение утверждено на педагогическом Совете

Протокол № 9 «30» августа 2011 г.

Председатель педагогического совета

О.А.Плетенецкая

Ознакомлен (а):

Дир. Абрамова Н.С. 18.10.11
 Дир. Димитрова Н.К. 18.10.11
 Дир. Яковлева Ю.Е. 18.10.11
 Дир. Тимихова Т.А. 18.10.11
 Дир. Орлова Т.К. 18.10.11
 Дир. Момчилова В.Р. 18.10.11
 Дир. Мамикова Н.Н. 18.10.11
 Дир. Овчарова С.А. 18.10.11
 Дир. Петрова А.Т. 18.10.11
 Дир. Павлова С.В. 18.10.11
 Дир. Зеленева В.И. 18.10.11
 Дир. Савина Е.А. 18.10.11
 Дир. Криворова Т.А. 18.10.11
 Дир. Кирова И.В. 18.10.11
 Дир. Захарова С.А. 18.10.11
 Дир. Сухарева Ч.И. 18.10.11
 Дир. Стефанова А.Н. 18.10.11
 Дир. Мажарова Т.С. 18.10.11
 Дир. Баимова Н.П. 20.10.11
 Дир. Сидорова С.А. 20.10.11
 Дир. Яковлева М.В. 20.10.11
 Дир. Плочева С.Т. 20.10.11
 Дир. Беломонова О.И. 20.10.11
 Дир. Сидорова С.А. 20.10.11
 Дир. Яковлева С.В. 20.10.11
 Дир. Криворова М.С. 20.10.11
 Дир. Криворова М.С. 20.10.11
 Дир. Тимихова Н.В. 20.10.11
 Дир. Мамикова Н.Н. 20.10.11
 Дир. Димитрова В.В. 20.10.11
 Дир. Стефанова А.Б. 20.10.11
 Дир. Тусева В.А. 20.10.11
 Дир. Яковлева М.И. 20.10.11
 Дир. Захаров А.В. 20.10.11
 Дир. Ананьева И.А. 20.10.11
 Дир. Шаркина Н.П. 20.10.11
 Дир. Велю В.С. 20.10.11
 Дир. Криворова М.В. 20.10.11
 Дир. Сидорова Т.В. 20.10.11
 Дир. Каманова А.И. 20.10.11
 Дир. Мажарова Ч.В. 20.10.11

01.09.2012 Тусева В.А.
 2012 Криворова В.И. М. Дир.
 Криворова В.И. Дир.

01.09.2014

Азимова И.А. Азимова
 Ковачи И.И. Ковачи
 2015 год 1 семейство

Борисова Т.В. Борисова

Семейство 2016г.
 Наумова Л.В. Дир.
 Димитров М.А. Дир.
 Криворова В.И. Дир.
 Криворова В.И. Дир.
 Тимихова Т.А. Дир.

01.04.2014г.

Орлова Т.В. Дир.
 Захарова С.А. Дир.
 Сухарева Ч.И. Дир.

31.08.2018

Криворова В.И. Дир.
 Стефанова А.Б. Дир.

30.08.2019

Митенкова Л.Б. Дир.
 Тимихова Т.А. Дир.
 Криворова Т.А. Дир.

01 семейство 2020г.

Дергачев А.С. Дир.
 Стефанова А.А. Дир.
 Беркелева А.И. Дир.

