

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Екатеринбургская школа № 1,  
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СО

«Екатеринбургская школа № 1»

 О.А. Плетенецкая

Приказ № 172 - од от 01.09.2023

## ПО Л О Ж Е Н И Е

о группе продленного дня в

ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 1»

Екатеринбург

# ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012г., постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области № 478-Д от 24 мая 2022 г. «Об утверждении Порядка установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в государственных образовательных учреждениях Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных Министерству образования и молодёжной политики Свердловской области», ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждёнными приказом Министерства образования РФ от 19.12.2014г. № 1599, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в школе в рамках оказания образовательных услуг, присмотру и уходу за детьми.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся, создание условий для коррекционной помощи, успешной социализации, организация внеурочной деятельности.

2.2. В задачи ГПД входит:

- присмотр и уход за воспитанниками;
- организация коррекционных занятий;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- социализация обучающихся;
- развитие интересов, способностей и талантов обучающихся, воспитание у них интереса к знаниям, инициативы и самостоятельности.

### 3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы.

3.2. Наполняемость ГПД составляет до 15 человек. Контингент группы – обучающиеся одного класса или параллели классов.

3.3. Зачисление и отчисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа директора школы.

3.4. Посещать ГПД могут все обучающиеся школы независимо от возраста, в связи с особенностями психофизического развития.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы.

3.6. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД родительская плата не взимается в соответствии с пунктом 20.3 приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 24.05.2022 года № 478-Д «Об утверждении Порядка установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в государственных образовательных учреждениях Свердловской области».

3.7. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня. Режим работы группы продленного дня составляется в соответствии с режимом работы образовательной организации.

3.8. Группа продленного дня комплектуется в количестве не более 15 человек.

3.9. Группы работают по утвержденному режиму.

3.10. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители обучающихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; библиотекарь, педагог-психолог.

3.11. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с приказом директора школы.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качеством воспитательной работы с детьми;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнью, здоровьем и благополучием вверенных ему воспитанников;
- правильным использованием и сохранностью материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;

5.4. Родители несут ответственность:

- соблюдение режима обучающимися;

- внешний вид обучающегося, соответствующий деловому стилю одежды,
- воспитание своих детей и занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

#### 5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### 5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования, необходимой коррекционной помощи,
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## 6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ

### 6.1. Документы:

- заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать ГПД
- договор оказания услуг группы продленного дня;
- приказ об открытии ГПД на новый учебный год;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- журнал работы ГПД;
- должностная инструкция воспитателя ГПД

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе не реже 1 раза в четверть.

Положение принято на педагогическом Совете « 30 » августа 2023 г.

Протокол № 8 Председатель педагогического Совета Ольга С